

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X
<b>SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA EN CARRO PIPA</b>					
DESCRIPCIÓN: Cedula		Código de la	TLAL/AGUA/CIF/006		
<b>AQUEL CIUDADANO QUE SE QUEDA SIN SUMINISTRO DE FORMA TEMPORAL.</b>					
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021..</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:		HACER LLEGAR EL AGUA A LOS LUGARES DONDE NO SE CUENTA CON LA RED DE DISTRIBUCIÓN Y/O POR PRESENTAR CONTINGENCIA POR PROBLEMAS DE FALTA DE AGUA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A SOLICITUD DEL CIUDADANO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
-FACTURA DE PAGO DE ANUALIDAD POR DERECHOS.		NO	I	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
OFICIO DE PETICIÓN Y/O PAGO DE DERECHOS.		NO	I	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentar recibo de pago de derechos si es de pozo Recibo de pago Si se trata de escuelas educativas. Elaborar un escrito dirigido, Presidente Municipal Constitucional. Oficio de petición. La entregara a oficialía de partes (Presidencia Municipal) para que una vez que el Presidente Municipal haya revisado se remita a esta coordinación de Agua.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DÍAS HÁBILES.			
COSTO:		<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021..	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		CAJA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NINGUNA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		VERIFICACION DE FALTA DE AGUA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NA			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS		COORDINACIÓN DE AGUA Y ALCANTARILLADO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: <b>ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA</b>			
DOMICILIO:	CALLE: AV. FRAY MARTIN DE VALENCIA	NO. INT. Y EXT.:	S/N.
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TLALMANALCO
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS. Y SÁBADO DE 09:00 A 13:00 HORAS	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:
597	97 79867	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:aguayalcantarillado@tlalmanalco.gob.mx">aguayalcantarillado@tlalmanalco.gob.mx</a>			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALL E:	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN CUÁNTO TIEMPO ME LLEVAN EL SERVICIO?		
RESPUESTA:	1 A 2 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA PETICIÓN.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CADA QUE TIEMPO PUEDO SOLICITAR EL APOYO?		
RESPUESTA:	POR LO MENOS 1 VEZ AL MES		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ CAPACIDAD TIENE UNA PIPA DE AGUA?		
RESPUESTA:	10 M3		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		<u>22/NOVIEMBRE/2024</u>
<b>C. SILVIA QUINTERO DÍAZ</b> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	<b>ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA</b> DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS TLALMANALCO EDO. MEX	